

La Ligeam s.r.l. è una azienda che dedica le sue attività a: Progettazione, installazione, manutenzione, conduzione e gestione di impianti tecnologici: elettrici, di telecontrollo, di pubblica illuminazione e interventi di miglioramento dell'efficienza energetica. Progettazione, costruzione, conduzione, gestione e manutenzione di impianti di potabilizzazione, depurazione e trattamento acque; impianti idrici fognari. Intermediazione di rifiuti senza detenzione. Servizi energetici ESCO. Opere boschive su infrastrutture di rete.

La politica della Ligeam s.r.l., definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, è orientata a garantire: la conformità alle prescrizioni cogenti applicabili, il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano la qualità, gli impatti ambientali, energetici, la salute e sicurezza sul lavoro e la responsabilità sociale siano tenuti sotto controllo e monitorati.

E' convinzione della Direzione che è fondamentale per il successo della Ligeam s.r.l.:

- Prestare sempre maggiore attenzione alla soddisfazione del cliente;
- Migliorare la gestione e il trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'Azienda;
- Migliorare la formazione specifica del personale per le attività che lo richiedano;
- Attuare il miglioramento continuativo dell'efficacia del SG;
- Perseguire la fidelizzazione del cliente e l'incremento del loro numero;
- Perseguire il possibile miglioramento delle prestazioni ambientali, energetiche e legate alla salute e sicurezza sul lavoro;
- Assicurare le attività necessarie per la prevenzione degli infortuni/malattie professionali e dell'inquinamento;
- Garantire la consapevolezza di appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto della politica, degli impegni in materia di qualità, sicurezza, ambiente, energia e responsabilità sociale adottati dall'azienda;
- il miglioramento del clima aziendale e dei rapporti personali e professionali all'interno di tutta l'organizzazione in termini di soddisfazione e motivazione dei dipendenti, anche mediante la possibilità di segnalare le non conformità relative ai requisiti della norma SA 8000 tramite le modalità indicate nella procedura [pMC.01](#).
- Garantire il rispetto di tutte le prescrizioni legali nazionali ed internazionali applicabili con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, ai diritti umani, alla protezione dell'ambiente per prevenire l'inquinamento e

ridurlo alla fonte, quando possibile, e di altri regolamenti sottoscritti di altri dall'azienda relativi ai diversi temi del sistema di gestione integrato ed anche a quelli relativi all'uso, consumo ed efficienza energetica.

Il raggiungimento di questi obiettivi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura aziendale orientata ad un clima partecipativo, ad un processo decisionale attuato dalle diverse funzioni coinvolte e ad un adeguato sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni.

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Un quadro di riferimento per riesaminare il rispetto della Politica aziendale ed il raggiungimento degli obiettivi pianificati, è definito dalla Direzione attraverso opportuni indicatori per specifico processo; nel documento denominato "obiettivi ed indicatori del sistema di gestione".

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni delle normative di riferimento; a tale scopo è definito l'inserimento nell'organizzazione della funzione del Responsabile della Gestione per la Qualità l'Ambiente, l'Energia, la Salute e Sicurezza e la Responsabilità Sociale (RG) con il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema di Gestione, di verificarne l'efficacia e di relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione e sull'andamento dei risultati in relazione agli obiettivi e traguardi fissati.

Nell'espletare tale attività, la funzione RG potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Azienda si è impegnata a dare loro. In particolare, a partire dalla diffusione della comprensione della presente politica a tutto il personale che lavora per l'organizzazione o per conto di essa anche tramite evidenza pubblica (affissione in bacheca aziendale, invio, ecc). La presente politica è inoltre disponibile al pubblico attraverso il sito web.

Si invita pertanto tutto il personale a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema, ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nella documentazione del sistema di gestione.

Roma, lì 20.12.2019

Simone Corallo
L'Amministratore

(Simone Corallo)